佛教大光慈航中學
Buddhist Tai Kwong Chi Hong College
地址 Address ：香港新界大埔翠怡街四號 4 Chui Yi Street, Tai Po, N.T., H.K.
電話 Tel No. ：2664 0833 傳真 Fax：2664 6687
網址 Web Site ：www.btkchc.edu.hk 電郵 Email：btc@btkchc.edu.hk

2020-2021 學年 第 D001A 號通告
九月份事務摘要(中一級學生)

敬啟者：

謹請 台端注意下列事項：

開學注意事項

	事項	重點
1	中一分班試及分班安排	• 本年度因疫情關係，分班試取消。 • 中一各班名單於 25/08/2020(二)公佈，班主任於 25/08/2020(二)至 28/08/2020(五)聯絡中一家長。
2	領取校服及課本	• 日期：28/08/2020(五) • 時間：早上 9:00 – 下午 1:00 回校付款取書，並領取已付款之校服。
3	網上中一新生家長會	• 日期：29/08/2020(六) • 時間：下午 4:00 • 透過班主任發放網上中一新生家長會登入連結
4	跨境中一新生	• 班主任經 WhatsApp 或 WeChat 聯絡跨境中一新生家長有關教科書付款安排。 • 如有查詢，家長可聯絡班主任，亦可於辦公時間致電校務處查詢，學校電話：852 26640833。 • 教育局不時發出最新指引，請跨境學生及家長密切留意本校網頁、本校 WeChat 發佈之消息。
5	Google 帳戶密碼	• 中二至中六舊生沿用舊有帳戶和密碼。如有遺忘，可向班主任重新索取。 • 中一新生及各級插班生的帳戶和密碼在 31/08/2020(一)前由班主任經 WhatsApp 或 WeChat 發放。
6	九月份學生通告	• 中二至中六舊生由 Gmail 收到通告，並附有 Microsoft 密碼(Teams 網課用)、School App 密碼、班別時間表、分班分組等資料。 • 中一新生及各級插班生的通告、Microsoft 密碼(Teams 網課用)、School App 密碼、班別時間表、分班分組等資料在 31/08/2020(一)前由班主任經 WhatsApp 或 WeChat 發放。
7	十月份及往後的學生通告	• 由十月份開始，家長可以 School App 查看學校通告。家長亦可在校網下載通告(下載及連結>通告)。 • 有關 School App 安裝的指引，可參考校網(主頁>最新消息>SchoolApp（家長版及學生版）使用指南)。
8	Teams 網課測試	• 31/08/2020(一)由班主任聯絡學生進行 Teams 網課測試。 • 如學生有任何技術問題，請與班主任聯絡；亦可致電學校查詢。
9	開學禮	• 老師和同學於 01/09/2020(二)早上 8:25 登入 Teams 網課，參與網上開學禮及班主任節。
10	正式上課	• 由 02/09/2020(三)以特別時間表上課，時間由早上 8:25-下午 1:05。 • 上課時間表可在電郵或校網（下載及連結>學校文件/表格>本校表格）查看。 • 學校以 Microsoft Teams 作網課，有關操作可參考校網(主頁>最新消息>MS Teams 網課教學)

學校處理投訴指引

- 現今社會追求卓越效率，講求問責透明，即使學校已設有機制及溝通渠道回應各界的查詢和意見，部分人士仍會因種種原因和問題，向學校作出投訴。為了更有效處理投訴，本校根據教育局編制的《學校處理投訴指引》，並因應本身的情況，建立校本機制及程序，以便迅速有效地處理日常接獲的意見和投訴，及回應投訴人的合理訴求。同時地，校方會進一步探討有關的問題，從而作出適切的跟進，以防止問題重現。
- 有關機制及程序已上載於本校網頁。家長如有查詢或意見，可與本人聯絡。

家長及學生送贈禮物指引

以下為本校就教職員辦理校務時索取或收受禮物之政策：

- 本校規定教職員在執行校務時不可索取任何禮物、金錢或其他形式的利益，以建立本校教職員之清廉形象。本校亦規定教職員在執行校務時盡量避免接受任何禮物、金錢或其他形式的利益。家長及學生向教職員致送禮物，原屬一番好意，但為避免造成送禮風氣，甚至引起外界誤解或發生尷尬情況，故懇請家長及學生盡量避免致送禮物予本校教職員。
- 倘若家長或學生確實認為有需要致送禮物予本校教職員，煩請遵守以下原則:
  1. 在一般情況下，教職員不會接受家長或學生送贈的禮物。
  2. 在特殊情況下，諸如教職員退休、在畢業典禮上等，家長或學生送贈的禮物，每次總值須在 500 元以下。
- 作育英才乃教師之責任，學生在品學上有進步，即教育專業人員之最大回報，本校竭誠希望所有家長支持本校的廉政方針。假若遇有本校教職員向你索取利益，請盡速通知本人。

性騷擾政策

- 本校性騷擾政策已上載校網，各家長可自行到校網參閱。

應急計劃

17. 應急計劃

17.1 學校不時或須因應各種緊急情況，包括傳染病爆發、天災和交通服務突然中斷等，採取應變行動，以處理一般的緊急情況，尤其是在有需要時作出停課安排。

17.2 遇有緊急情況，學校會因應當時的情形及／或在考慮相關政府部門的意見後，酌情作出特別安排，例如採取衞生防護中心為避免傳染病在學校傳播而建議的預防措施（例如停課）。

17.3 教育局公布的停課建議

17.3.1 如出現可能影響全港或部分地區學校正常運作的特殊情況（例如傳染病傳播、個別地區嚴重水浸、交通嚴重阻塞等），為顧及學生的安全，教育局或會建議學校停課。

17.3.2 在教育局作出停課建議下，學校只會基於非常特殊及例外的情況才可決定如常上課。

17.3.3 如教育局在上課前已建議停課，學校會啓動應急計劃。

17.3.4 如教育局在上課時間內建議學校即時停課，學校同樣會啓動應急計劃。

17.4 惡劣天氣下的安排

熱帶氣旋逐漸形成，而且影響較為持久。至於因持續大雨所造成的惡劣情況，來去都可能十分迅速。因此，校方對遇有熱帶氣旋及持續大雨時有不同的安排。

17.4.1 熱帶氣旋

17.4.1.1 教育局在上課前已建議停課

1. 如學生已在上學途中，校方會確保校舍開放和安排教職員照顧可能返抵學校的學生，並在安全的情況以及在家長的同意下，在適當時候安排學生回家。
2. 午膳供應商於日後安排退款予停課當天已訂飯盒的學生。

17.4.1.2 教育局在上課時間內建議學校即時停課

1. 校方會確保學生留在學校，直至已作好安全及適切的安排，讓學生在適當時候回家。教育局建議學校停課，並不表示校方須安排所有學生立即回家。
2. 午膳供應商不作退款安排。

17.4.2 持續大雨

17.4.2.1 教育局在上課前已建議停課

1. 如學生已在上學途中，校方會確保校舍開放和安排教職員照顧可能返抵學校的學生，並在安全的情況以及在家長的同意下，在適當時候安排學生回家。
2. 午膳供應商於日後安排退款予停課當天已訂飯盒的學生。

17.4.2.2 教育局在上課時間內建議學校即時停課

1. 校方會確保學生留在學校，直至已作好安全及適切的安排，讓學生在適當時候回家。教育局建議學校停課，並不表示校方須安排所有學生立即回家。
2. 午膳供應商不作退款安排。

17.4.2.3 如在上課期間，天文台發出紅色或黑色暴雨警告信號，學校會繼續上課，直至正常放學時間為止，並會有以下的安排。

1. 如放學時天文台仍發出紅色或黑色暴雨警告信號，校方會在安全的情況下，在適當時候安排學生回家。校方會向學生公布天文台有關惡劣天氣的資料，諸如「新界北部水浸特別報告」和山泥傾瀉警報，以讓學生知悉其居住地區的惡劣天氣的資料。校方會確保校舍開放，並安排教職員留守，直至所有學生離開學校為止。
2. 如紅色或黑色暴雨警告信號在午膳期間發出，為安全計，學校會強烈勸諭學生留在學校午膳。學校會盡量協助未有預先安排留校午膳的學生解決午膳的安排。

17.4.3 學校會告知家長，如天氣惡劣，他們可自行決定應否讓子女上學。假如他們認為區內天氣、道路、斜坡或交通仍未完全恢復正常，便應讓子女留在家中。如因天氣、道路、斜坡或交通情況惡劣以致學生於測驗或考試日無法返抵學校或遲到，校方會考慮該生於是次考試及/或過往考試已應考的科目卷別，以及平日的表現而評估其科目成績，而遲到的學生則如常應考而不會獲補償答題時間，惟其成績或會按需要而作出調整。校方並會向家長重申，在這種特殊情況下，學生不會受到處分。

17.5 傳染病傳播

為免傳染病傳播，教育局或會建議學校停課，學校亦有可能自行作出停課決定。

17.5.1 教育局建議停課

學校只會基於非常特殊及例外的情況才可決定如常上課。

17.5.2 學校自行停課

學校在決定自行停課前，必會咨詢相關政府部門，諸如衛生防護中心、教育局的意見。學校自行停課茲事體大，學校會審慎考慮後才會作出有關決定，並會遵守以下原則：

1. 以學生的安全為首要考慮因素；
2. 在以學生的學習利益為前提的同時，確保學生可在安全、不受干擾及有秩序的環境下學習；
3. 如學校暫停運作，提供足夠支援照顧有需要的學生；以及
4. 盡量避免對學生的學習造成干擾。

17.5.3 停課的配套安排

因避免傳染病傳播的停課或會牽涉較長時期，諸如五天、七天，甚或更長時間，學校會有以下措施以資配合：

1. 學校停課的安排會於學校網頁內的公布，資料包括復課後或有假期調動及補課安排、復課及停課後首個上課日的安排、停課期間的學習材料及課外讀物等。
2. 為配合實際需要，學校在停課期間會安排適當數目的教職員當值，處理校務及回答家長查詢。如有查詢，家長可與當值教職員聯絡（電話：26640833）。
3. 午膳供應商於日後安排退款予停課期間已訂飯盒的學生。
4. 在停課期間，假如家長未能照顧子女，可向學校申請讓學生上學，由學校教職員代為照顧。倘獲批准，學生須穿着整齊校服，按學校安排的時間回校。家長須留意停課期間，午膳供應將會暫停。因此，家長須自行為學生安排午膳。
5. 停課期間所有考試／測驗／課外活動將會延期／取消。除非香港考試及評核局另行公布，否則由該局舉辦的公開考試會如期舉行，學生須依時應考。務請留意該局的相關公布。
6. 為免干擾學生的學習，學校會為學生安排停課期間的學習材料及課外讀物，並上載至學校網頁。請家長留意貴子女的學習情況。
7. 若有需要，學校會於停課期間及/或事後為學生提供輔導。
8. 為保障學生的安全，學校勸喻家長讓子女在停課期間留在家中。

17.6 學校會參照在因惡劣天氣或傳染病傳播情況下的停課安排，作出對因其他緊急情況而停課的適切安排。

升留班標準

- 請貴家長留意學生升班標準如下：
  1. 下學期操行達C+或以上；
  2. 出席率須達90%或以上；
  3. 年終總平均分須合格，達50分或以上
- 學生如未達到以上標準，其升留班在教職員會議中決定。

上課及當值時間表(學生網課版)

- 如當日教育局宣佈停課，網課將會取消。
- 上課前，學生須確定流動學習裝置的電池容量足夠、無線網絡速度穩定，如能配置耳機麥克風則更佳。
- 學生須於 08:25-08:30 登入 Microsoft Teams，出席班主任課。
- 每節課均會點名，學生須按時間表準時登入課堂。
- 學生需準備相關的課本、筆記簿及適當的文具。
- 上課期間，學生須盡量開啟視訊，並保持靜音狀態，認真投入課堂。
- 課堂中，學生如需要發問或回應老師提問，如沒有收音設備，可善用「聊天」功能，以文字回應；亦可利用「舉手」功能，再解除靜音後直接發言。
- 學生須準時完成老師指派的預習或家課。
- 網課的課堂表現與課業成績均會計入平時分。

	網課	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
	0825 0830	登入課堂	登入課堂	登入課堂	登入課堂	登入課堂
1	0840 0905					
2	0905 0930					
	0930 0940	小息（10 分鐘）				
3	0940 1005					
4	1005 1030					
	1030 1040	小息（10 分鐘）				
5	1040 1105					
6	1105 1130					
	1130 1150	小息（20 分鐘）				
7	1150 1215					
8	1215 1240					
9	1240 1305			1240 1305 活動節		
10a		S456 M2	S456 M2			
10b	1305 1330	S456 M2	S456 M2		S456 M2	
10c	1430 1530	S6 提升學術(中) 輕鬆攻課天	輕鬆攻課天	S4 小組學習 S5 跟進成績 S6 提升學術(通)	S4 小組學習 S5 跟進成績 S6 提升學術(英) 輕鬆攻課天	S6 提升學術(數)

初中課後功課班安排

透過課後功課班，讓學生在老師的指導下解決功課上的困難，從而鞏固課堂所學，提升學生學習的信心和效能，並建立學生完成功課的習慣，詳情如下：

科組名稱	學務組
活動名稱	初中課後功課班 S12
活動目的	鞏固課堂所學，提升學生學習的信心和效能，並建立學生完成功課的習慣
活動對象	全體中一、二學生(參加初中增潤班的學生與輕鬆攻課天的學生除外)
活動日期	02/02/2021(二)-13/05/2021(四)期間部份星期二及四的上課天 (特別時間表及假期除外，詳見下表)
活動時間	下午 3:55-4:30
活動地點	202-205、301-304 室
服飾	整齊校服
費用	免費
負責老師	余栢禧老師

- 所有中一及中二級學生須準時出席第十節課後功課班(15:55- 16:30)，無故缺席將當曠課論。
- 運作
  1. 同事完成點名及課後功課班後，將點名紙放於職員 KYC 的桌面。
  2. 學生須於課後功課班內認真做功課，如遇有任何課業上的困難，可向值日老師查詢。
  3. 即使學生當日沒有功課或已完成所有功課，也須留下溫習。
  4. 如值日老師或/及導師當天缺席，學校會安排老師代課。
  5. 課堂完結時，當值老師派回電話。

-下學期安排

一月

日	一	二	三	四	五	六
					1	2
3	s4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	e29	30
31						

二月

日	一	二	三	四	五	六
	1	2	3	4	e5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

三月

日	一	二	三	四	五	六
	1	2	3	4	e5	6
7	8	9	10	11	e12	13
14	15	16	17	18	e19	20
21	22	23	24	25	e26	27
28	29	30	31			

四月

日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	e16	17
18	19	20	21	22	e23	24
25	26	27	28	29	e30	

五月

日	一	二	三	四	五	六
						1
2	3	4	5	6	e7	8
9	10	11	s12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	s24	s25	s26	s27	28	29
30	s31					

功課輔導班安排

- 日期： 04/02/2021(四)-13/05/2021(四)
  逢星期一、二及四上課天(特別時間表及假期除外)
- 時間： 1545-1755
- 目的： 協助學生建立完成功課的習慣
- 對象： 所有學生

- 運作

1. 任課老師可於逢星期一、二及四 13:00 前將需要參與功課輔導班的學生名單以人名紙放入教員 A 室收集袋內，人名紙上方必須清楚列名老師代號及科目。
2. 負責帶領學生到 102 室的老師會於班主任節帶領學生到 102 室報到，並連同學生電話交值日老師看管。
3. 值日老師需於 15:55 前到達 102 室看管學生，並進行點名; 於學生離開時派回電話予學生。完成當值後將點名紙及電話箱放回職員 IKY 桌上。
4. 任課老師必須於功課輔導班開始後到 102 室協助處理學生補做功課，完成協助工作後任課老師可以離開。
5. 學生必須於 102 室逗留一小時，完成補做功課後，可進行溫習、完成當天的功課或閱讀書籍。未能於一小時內完成補做功課的學生，按需要繼續逗留至完成補做功課。
6. 無故缺席功課輔導班當曠課論。
7. 功課輔導班分時段進行：

	時段	功課輔導班時間	對象	備註
1	1	15:55-16:55	• 完成第九節課堂的學生	• 當值老師派回電話予完成補做功課的學生 • 未能於一小時內完成補做功課的學生，按需要繼續逗留至完成為止
2	2	16:30-17:30	• 完成第十節課堂的學生	• 當值老師派回電話予完成補做功課的學生 • 未能於一小時內完成補做功課的學生，按需要繼續逗留至完成為止
3	3	17:05-17:55	• 完成第十一節課堂的學生	• 當值老師派回電話 • 未能完成補做功課的學生，須自行於翌日第一個小息或以前補交功課予任課老師

－下學期安排

一月

日	一	二	三	四	五	六
					1	2
3	s4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	e29	30
31						

二月

日	一	二	三	四	五	六
	1	2	3	4	e5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

三月

日	一	二	三	四	五	六
	1	2	3	4	e5	6
7	8	9	10	11	e12	13
14	15	16	17	18	e19	20
21	22	23	24	25	e26	27
28	29	30	31			

四月

日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	e16	17
18	19	20	21	22	e23	24
25	26	27	28	29	e30	

五月

日	一	二	三	四	五	六
						1
2	3	4	5	6	e7	8
9	10	11	s12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	s24	s25	s26	s27	28	29
30	s31					

功課輔導加強班安排

- 日期： 04/02/2021(四)-13/05/2021(四)
  逢星期一、二及四上課天(特別時間表及假期除外)
- 時間： 1545-1755
- 目的： 加強協助學生建立完成功課的習慣、態度和學習常規
- 對象： 獲選學生

- 運作

1. 任課老師於每月 11 號或以前將建議參與功課輔導加強班的學生名單以人名紙交 KFH 老師收集，人名紙上方必須清楚列名老師代號、科目及參加原因。KFH 老師按以下參加資格進行審視。
2. 學生的參加資格包括但不限於:
   -連續多次出席功課輔導班(以個人計算)
   -連續多次出席功課輔導班(以全級/全校結算)
   -連續及多個學科要求參加功課輔導班
   -完全未能顯示備有建立完成功課的習慣、態度和學習常規
3. 獲選學生必須連續出席 6 次或以上的功課輔導加強班，完成後再作檢視。如學生的表現仍未如理想，按需要繼續參加至表現有所改善或達理想水平。本校亦會適時聯絡家長，以便一同協助學生建立完成功課的習慣、態度和學習常規。
4. 負責帶領學生到 102 室的老師會於班主任節帶領學生到 102 室報到，並連同學生電話交值日老師看管。
5. 值日老師需於 15:55 前到達 102 室看管學生，並進行點名; 於學生離開時派回電話予學生。完成當值後將點名紙及電話箱放回職員 IKY 桌上。
6. 任課老師必須於功課輔導加強班開始後到 102 室協助處理學生完成功課，完成協助工作後任課老師可以離開。
7. 學生必須於 102 室逗留一小時或以上以完成功課。完成功課後，可進行溫習或預習工作。
8. 無故缺席功課輔導加強班當曠課論。

9. 功課輔導加強班分時段進行：

	時段	功課輔導加強班時間	對象	備註
1	1	15:55-16:55	• 完成第九節課堂的學生	• 當值老師派回電話予完成補做功課的學生 • 未能於一小時內完成補做功課的學生，按需要繼續逗留至完成為止
2	2	16:30-17:30	• 完成第十節課堂的學生	• 當值老師派回電話予完成補做功課的學生 • 未能於一小時內完成補做功課的學生，按需要繼續逗留至完成為止
3	3	17:05-17:55	• 完成第十一節課堂的學生	• 當值老師派回電話 • 未能完成補做功課的學生，須自行於翌日第一個小息或以前補交功課予任課老師

- 下學期安排

一月

日	一	二	三	四	五	六
					1	2
3	s4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	e29	30
31						

二月

日	一	二	三	四	五	六
	1	2	3	4	e5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

三月

日	一	二	三	四	五	六
	1	2	3	4	e5	6
7	8	9	10	11	e12	13
14	15	16	17	18	e19	20
21	22	23	24	25	e26	27
28	29	30	31			

四月

日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	e16	17
18	19	20	21	22	e23	24
25	26	27	28	29	e30	

五月

日	一	二	三	四	五	六
						1
2	3	4	5	6	e7	8
9	10	11	s12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	s24	s25	s26	s27	28	29
30	s31					

全年測考頻次及佔分比重

各段評估	測驗	第一段考		第二段考	
項目	測驗 (TEST)	平時分 (DM01)	考試 (EX01)	平時分 (DM02)	考試 (EX02)
考核方式	筆試	課堂參與(≦30%)/ 課業表現(≦70%)/ 課堂測試(≦60%)/ 專題研習(≦60%)， 合共 100%	口試/筆試	課堂參與(≦30%)/ 課業表現(≦70%)/ 課堂測試(≦60%)/ 專題研習(≦60%)， 合共 100%	口試/筆試
評估時段	02/11/2020(一)- 04/11/2020(三)	02/09/2020(三)- 11/12/2020(五)	15/12/2020(二)- 21/12/2020(一)/ 05/01/2021(二)- 14/01/2021(四)	25/01/2021(一)- 27/05/2021(四)	24/05/2021(一)- 31/05/2021(二)/ 02/06/2021(三)- 11/06/2021(五)
各段評估 佔分比重	100%	30%	70%	30%	70%
高中視藝科	100%	50%	50%	50%	50%
全年佔分比重 (有測驗科目)	10%	40%		50%	
全年佔分比重 (無測驗科目)	-	50%		50%	

科目成績比重

- 本校成績表各科目比重乃依據科目重要性及課堂時數作參考，詳列如下:

- 初中：

	成績比重	科目
1	3	中文、英文
2	2	數學、科學
3	1	生活與社會/通識、佛化價值與德育教育、中國歷史、電腦、設計與科技、家政、音樂、視覺藝術及體育
4	0.5	普通話

課業獎勵計劃

- 負責人： LKH2 YKH
  職員 ： KKY2 IKY

- 宗旨：

本計劃旨在獎勵學生按時遞交課業，鼓勵他們建立良好的學習習慣。

- 內容：

獎勵計劃分為三期，分別為：

第一期：05/11/2020(四) - 21/12/2020(一) ；

第二期：25/01/2021(一) - 30/03/2021(二) ；

第三期：12/04/2020(一) - 31/05/2021(一) 。

- 參加辦法：

所有中一級學生均自動加入此計劃。學生的出席率必須達 80%以上才可獲提名。

- 參加科目：

中文、英文、數學、科學和生活與社會科。

- 參加流程：

1. 學生必須於上課日星期一至五上午 08:00-08:25 期間將該日遞交的所有課業自行交給任教老師的簿櫃內，檢視無誤並在遞交後在點名紙姓名欄上填上「✓」。
2. 學生如未能按上述時間遞交課業，學生必須出席逢星期一/二/四放學後進行的「功課輔導班」並逗留最少一小時，完成補做功課。無故缺席「功課輔導班」當曠課論。
3. 有關「功課輔導班」的其它運作，可查閱每月發出的通告。

- 評分準則：

100%按時遞交相關課業。

- 獎勵：

得獎學生可獲獎狀乙張及獎品乙份，以茲獎勵。

訂購佛化德育及價值教育科課本

- 本校中一級學生使用《正覺的道路》課本及作業上、下冊及「覺醒禪修：提升身心靈健康」計劃禪修課本，將向香港佛教聯合會集體訂購。學生須付$70.0。
- 如貴子女已備有所需課本或作業，則毋須再行購買。
- 請將有關費用於正常上課後以現金交予科任老師。
- 如有查詢，貴家長可聯絡佛化德育及價值教育科主任劉家發老師。

學校行事曆表(學生版)

s：特別時間表；e：課外活動節

周次 九月

	日	一	二	三	四	五	六
1			1	s2	s3	s4	5
2	6	s7	s8	9	10	11	12
3	13	14	15	16	17	e18	19
4	20	21	22	23	24	e25	26
5	27	28	29	30			

事項		假期		
01/09	開學禮 班務處理			
01/09	課外活動報名			
02/09-08/09	特別上課時間			
02/09	學生證拍攝日			

周次 十月

	日	一	二	三	四	五	六
					1	2	3
6	4	5	6	7	8	e9	10
7	11	12	13	14	15	e16	17
8	18	19	20	21	22	e23	24
9	25	26	27	28	29	30	31

事項		假期		
12/10	訂購冬季校服	01/10	國慶節	1
16/10	家教會周年大會	02/10	中秋節翌日	1
24/10	佛聯會賣旗日	26/10	重陽節翌日	1
19/10	風紀交職禮			
21/10	學生會選舉			

周次 十一月

	日	一	二	三	四	五	六
10	1	2	3	4	5	e6	7
11	8	9	10	11	12	e13	14
12	15	16	17	18	19	20	21
13	22	23	24	25	26	e27	28
14	29	30					

事項		假期		
02/11-04/11	S1-5 測驗	20/11	教師發展日	1
23/11	更換冬季校服			
19/11	校外活動日			
25/11	派發 S1-5 測驗成績表			
27/11	S3 升 S4 選科家長會			

周次 十二月

	日	一	二	三	四	五	六
14			1	2	3	e4	5
15	6	7	8	9	10	e11	12
16	13	14	s15	s16	s17	s18	19
17	20	s21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

事項		假期		
09/12	拍攝班相及畢業相	23/12-31/12	耶誕及新年	9
15/12-21/12	口試周(特別上課時間)			
22/12	師生同樂日			

周次 一月

	日	一	二	三	四	五	六
						1	2
18	3	s4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
19	17	18	19	20	21	22	23
20	24	25	26	27	28	e29	30
	31						

事項		假期		
04/01	特別上課時間	01/01-02/01	耶誕及新年	2
05/01-14/01	S1-5 第一段考			
05/01-18/01	S6 畢業試			
19/01-25/01	S6 對卷日			
25/01	下學期開始			

周次 二月

	日	一	二	三	四	五	六
21		1	2	3	4	e5	6
22	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
23	21	22	23	24	25	26	27
	28						

事項		假期		
25/02	訂購夏季校服	10/02-20/02	農曆新年	11
		26/02	教師發展日	1

周次 三月

	日	一	二	三	四	五	六
24		1	2	3	4	e5	6
25	7	8	9	10	11	e12	13
26	14	15	16	17	18	e19	20
27	21	22	23	24	25	e26	27
28	28	29	30	31			

事項		假期		
07/03	S1-5 派發成績表	04/03	陸運會補假	1
07/03	S1-5 家長日(上課日)	08/03	家長日補假	1
12/03	S6 最後上課日	31/03	清明及復活節	1
29/03	更換夏季校服			
02/03-03/03	陸運會			

周次 四月

	日	一	二	三	四	五	六
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
29	11	12	13	14	15	e16	17
30	18	19	20	21	22	e23	24
31	25	26	27	28	29	e30	

事項		假期		
27/04-28/04	S3 TSA	01/04-10/04	清明及復活節	10
30/04	S3 TSA 後備日			

周次 五月

	日	一	二	三	四	五	六
							1
32	2	3	4	5	6	e7	8
33	9	10	11	s12	13	14	15
34	16	17	18	19	20	21	22
35	23	s24	s25	s26	s27	28	29
36	30	s31					

事項		假期		
12/05	特別上課時間	01/05	勞動節	1
12/05	大埔區浴佛典禮	17/05-20/05	佛誕	4
24-27,31/05	口試周(特別上課時間)			
28/05	畢業禮,S6 派發成績表			
31/05	試飯日(特別上課時間)			

周次 六月

	日	一	二	三	四	五	六
36			s1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

事項		假期		
01/06	口試周後備(特別上課時間)	14/06	端午節	1
02/06-11/06	S1-5 第二段考			
15/06-16/06	對卷日			
16/06-17/06	S3 TSA			
21/06	S3 TSA 後備日			
17/06-30/06	試後活動			

周次 七月

日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

事項		假期		
02/07-14/07	試後活動	01/07	特區成立日	1
06/07	升 S4 公佈選科結果	15/07	暑假開始	
06/07	註冊日/結業禮			
06/07	派發 S1-5 成績表			
14/07	中學文憑試放榜			

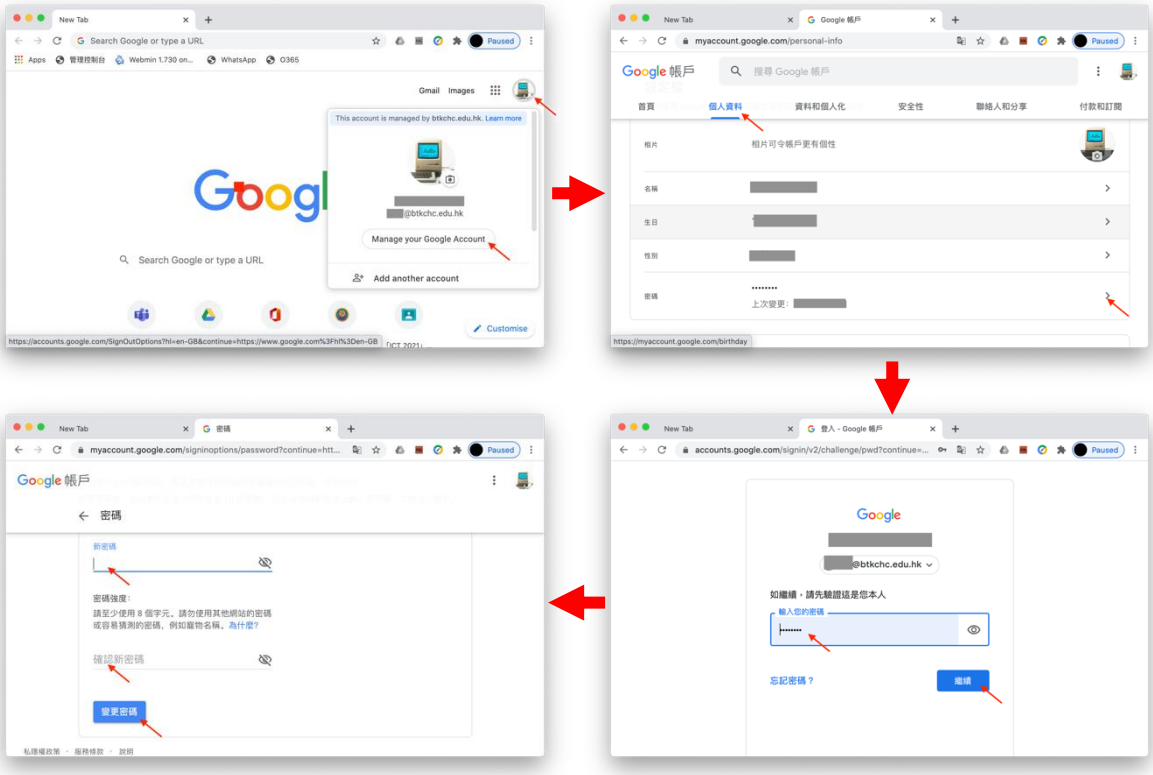
周次 八月

日	一	二	三	四	五	六
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

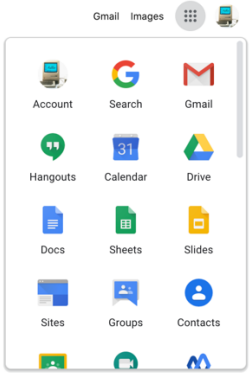
事項		假期		

Gmail 學生帳戶

1. 每位學生均有由學校派發的 Google 使用者名稱及密碼。如有遺失，可要求班主任重發。
2. 你可以登入 gmail.com 後更改你的密碼。



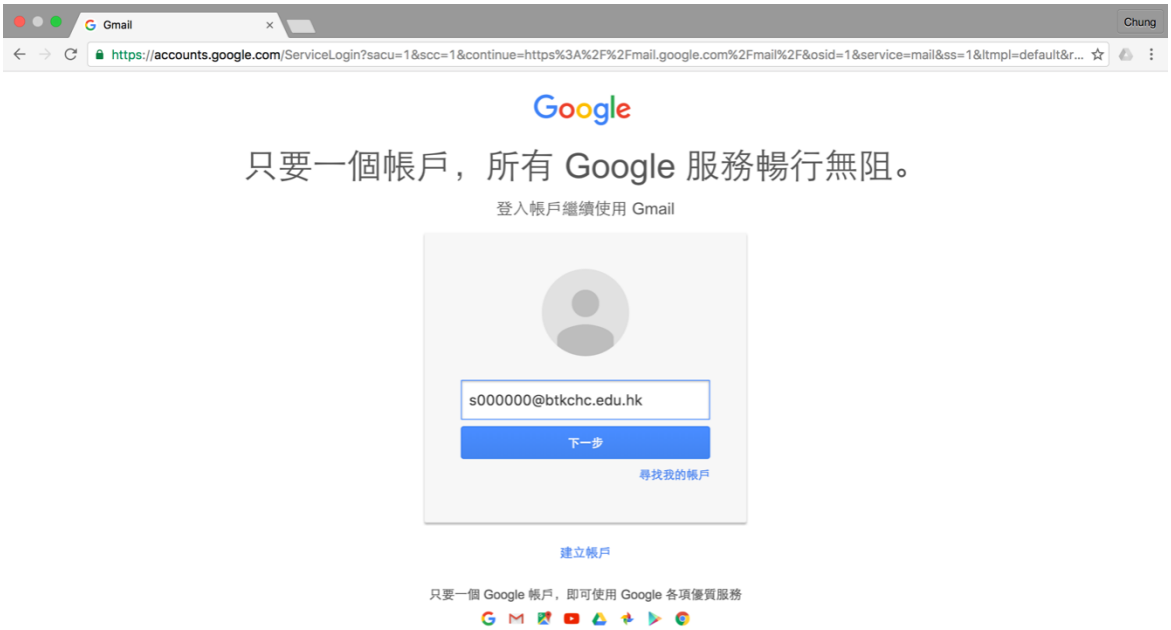
3. 你可以使用 Google 文件、Google Drive 等功能。



轉寄 Gmail 電郵

- 學校已為各學生開設電子郵件帳戶，其電郵地址的格式為 s000000@btkchc.edu.hk。其中 000000 為學生註冊編號。新生的帳戶密碼將在學期初由班主任派發。
- 若學生希望將學校電郵轉發至其他電郵帳戶，可以參考下列步驟。

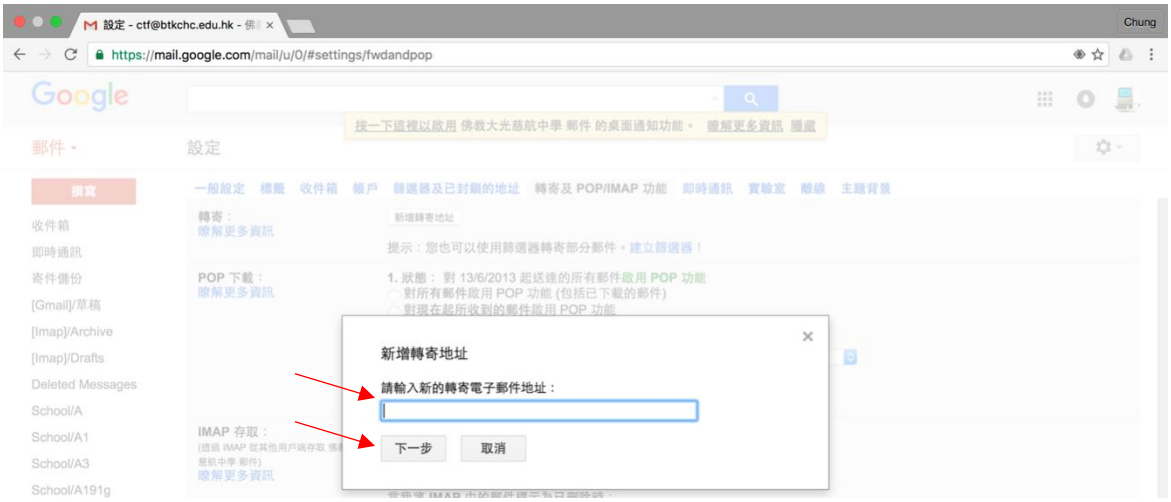
1. 以學校電郵登入 www.gmail.com。



2. 登入後，選擇「設定」。

3. 選擇「轉寄及 POP/IMAP 功能」，再按「新增轉寄地址」

4. 輸入所轉寄的電郵地址，再按「下一步」。



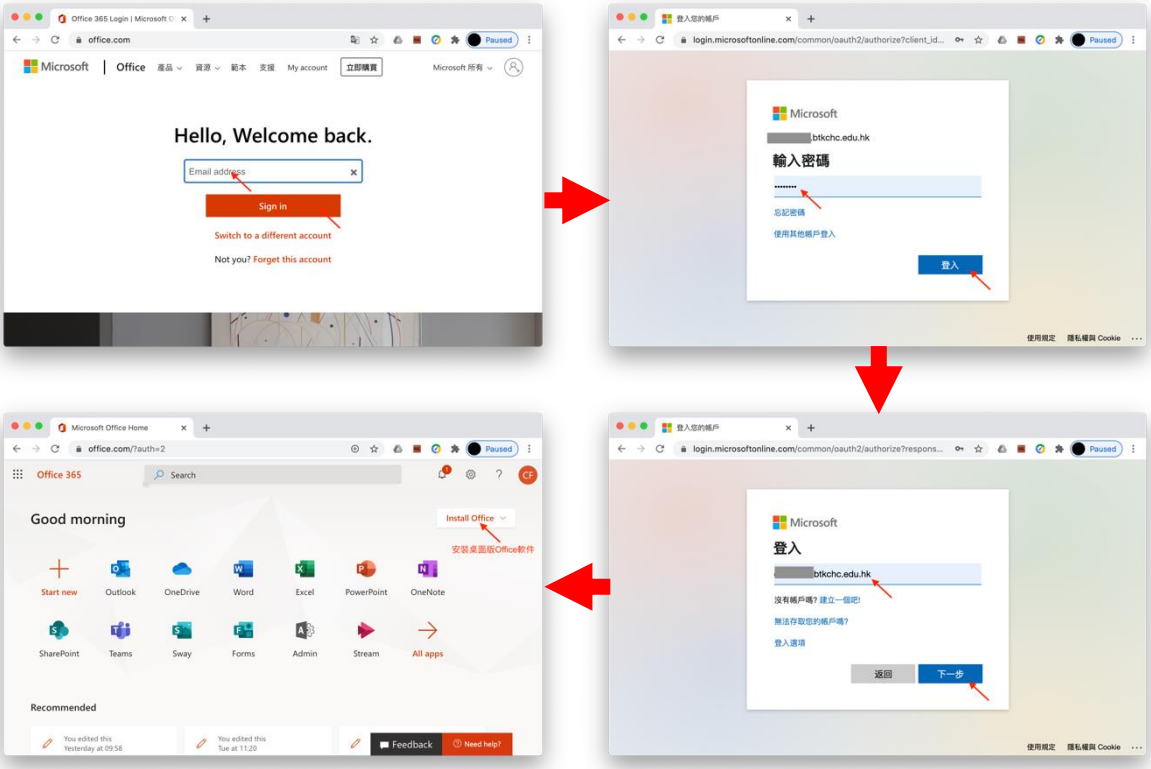
5. 轉寄後，你會在所轉寄的電郵帳戶收到一封確認郵件，信中包含一個「驗證碼」，將之輸入下圖指定位置，再按「驗證」。完成後，所有寄給你學校電郵帳戶的郵件便會自動轉寄至新電郵帳戶。

Microsoft Office 下載注意事項

1. 每位學生均有由學校派發的 Microsoft Office 的使用者名稱及密碼。如有遺失，可要求班主任重發。
2. 你須閱讀及遵守 Microsoft Office 相關的軟件授權協議。(在安裝軟件時可細閱)
3. 當你在畢業或離校時，你必須將你已安裝的軟件從電腦中刪除。
4. 此軟件不可作買賣用途。
5. 當你安裝軟件時，表示你同意上述條款。

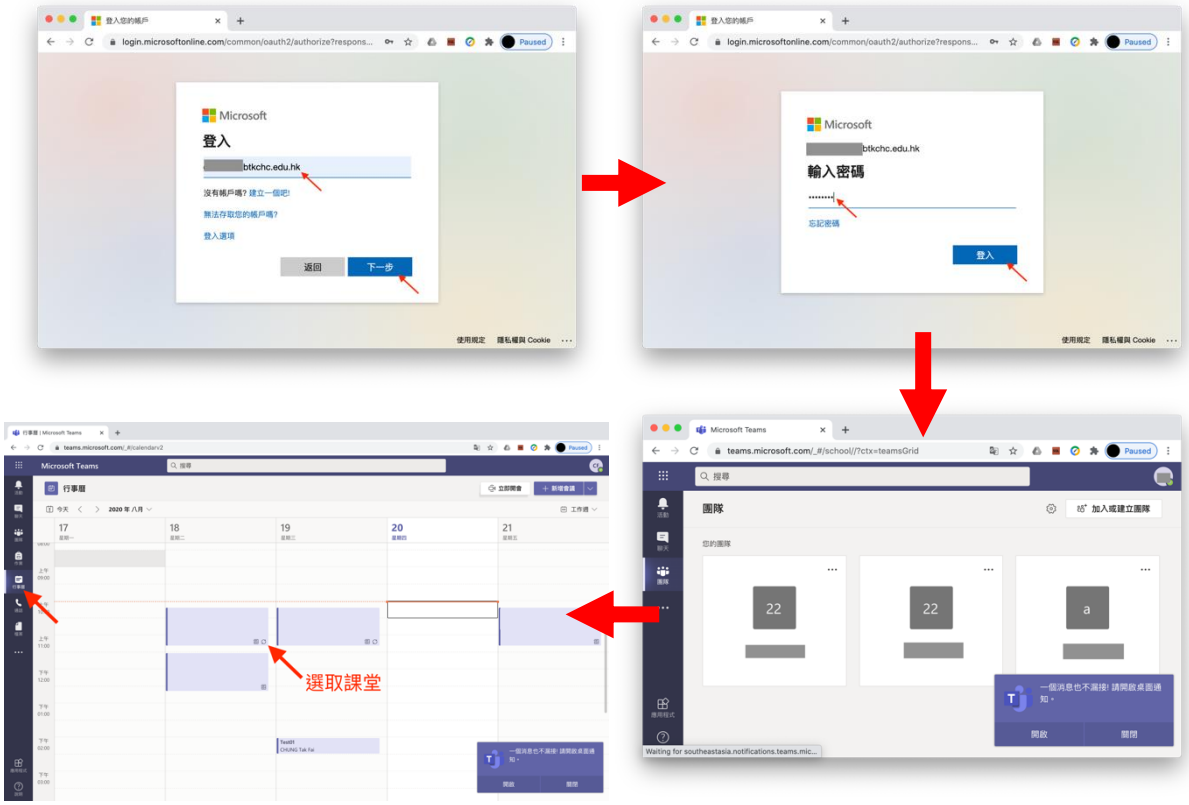
- 安裝步驟：

1. 登入 office.com，並按以下步驟下載檔案。



- 登入 Microsoft Teams 以進行網課

1. 登入 teams.microsoft.com，並跟從以下步驟。
2. 同學亦可到「學校網站(btkchc.edu.hk)/最新消息/MS Teams 網課教學」觀看影片。



學校手機應用程式(School App)下載

- 每位學生均有由學校派發的「下載 School App 家長版及學生版的指引、用戶名稱及密碼」。如有遺失，可要求班主任重發。
- 家長可從 School App 查看學校通告。另外，家長可從學校網頁查看通告。
- 如有問題亦可到學校網站「btkchc.edu.hk/最新消息/MS Teams 網課教學」觀看教學影片。

家庭財政狀況調查及豁免費用申請

- 家庭財政狀況調查
  - 學校於每學年均會接獲由教育局或其他機構的特別津貼，例如「校本課後學習及支援計畫」、「學生活動支援津貼」等。
  - 此等津貼是為財政上有困難的學生提供資助或支援服務，讓學生能參與校方舉辦的活動以擴闊學習經驗。若現正接受「綜合社會保障援助(綜援)計畫」或「學生資助計畫」全額資助的學生，學校會予優先考慮。
  - 故此懇請家長協助填寫有關家庭財政狀況資料，使學校能掌握如何分配及善用資源。
  - 一切資料均會保密，只用作分配有關資源的用途。
- 豁免費用申請
  - 現正接受「綜合社會保障援助(綜援)計畫」的學生，在遞交有效的證明文件副本後，將獲豁免繳交校方舉辦的活動的全額費用。請在正常上課開始後+3 日或以前遞交有關文件予班主任處理。
  - 現正接受「學生資助計畫」全額(半額)資助的學生，將獲豁免繳交校方舉辦的活動的全額(半額)費用。
  - 沒有接受「綜合社會保障援助(綜援)計畫」或「學生資助計畫」資助而有特殊經濟困難的學生，可申請豁免繳交校方舉辦的活動的費用。家長如欲申請，可着貴子女到校務處領取申請表。請注意，此類申請須按活動而逐次申請。學生可向本校索取申請表，或在本校網頁內下載，網址為 http://www.btkchc.edu.hk。學生須將填妥的申請表交回本校。
  - 以上各項的資助在有關撥款用罄後將停止發放。屆時，學生須繳付有關活動的全額費用。
- 如有查詢，貴家長可聯絡學校事務委員會姚德祺副校長。

由校方填寫							
檔案編號：				/	2	0	

佛教大光慈航中學
2020-2021 學年
豁免費用申請表（特殊經濟困難）

甲部：由申請人（即學生家長 / 監護人）填寫

學生姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿　班別：＿＿＿＿＿＿　班號：＿＿＿＿＿＿

申請人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿　與學生關係：＿＿＿＿＿＿＿＿

住宅電話號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿　手提電話號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿

本人現申請豁免繳交以下費用：

1. 項目／活動名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿
2. 活動舉行日期：＿＿＿＿＿＿＿＿
3. 豁免金額：＿＿＿＿＿＿＿＿
4. 其他資料：＿＿＿＿＿＿＿＿

經濟情況聲明（下表資料只供本校作批核豁免費用之申請用途，本校不會向其他機構或不相關之人士披露。）

本人沒有接受「綜合社會保障援助（綜援）計畫」或「學生資助計畫」的資助，但有以下特殊經濟困難。

＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿

本人特此聲明，在這份申請表內所填報的各項資料，盡本人所知，均屬真實的資料。

日期：＿＿＿＿＿＿＿＿　申請人簽署：＿＿＿＿＿＿＿＿

乙部：由校方填寫

本人推薦申請人豁免繳交甲部所述項目 / 活動 # 全額／半額 的費用。

豁免金額　　支帳項目△

$ ＿＿＿＿＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿＿＿

日期：＿＿＿＿＿＿＿＿　簽署：＿＿＿＿＿＿＿＿

學校事務委員會
姚德祺老師

\# 請刪去不適用者。

△ A：堂費，B：學生活動支援津貼，C：校本課後學習及支援計畫

本人

*□ 批准

*□ 不批准（原因：＿＿＿＿＿＿＿＿）

以上申請。

日期：＿＿＿＿＿＿＿＿　簽署：＿＿＿＿＿＿＿＿

梁穎媛校長

* 請在適當 □ 內加「✓」號。

（此頁空白）

申請「學生資助辦事處」提供的資助計劃

- 學生資助辦事處提供學校書簿津貼、學生車船津貼及上網費津貼三類。
- 已於 2020 年 5 月底前交回表格 R 予資助辦事處而又通過入息審查的申請人，學校書簿津貼及上網費津貼已於 7 月底/8 月發放。學生車船津貼亦會於 10 月開始發放。
- 未有申請而欲申請津貼的學生，可自行到校務處領取申請表。如日後收到「資格證明書」(黃色)，學生須盡快將證明書交予班主任，再轉交學校事務委員會姚德祺副校長。
- 有關申請資格、申請程序等詳細資料見 www.wfsfaa.gov.hk/sfo。

家長亦可致電 2802 2345 (請按 1,2,1)查詢。

港鐵學生乘車優惠計劃

1. 申請「學生身分」個人八達通
   (a) 有意申請的學生將填妥的申請表交校務處蓋校印。申請學生須準備 1 張學生相。
      - 由 01/09/2020(二)起，申請學生須自行將已蓋校印的申請表交到任何港鐵車站(各機場快線站、羅湖、落馬洲、馬場、迪士尼及欣澳站除外)辦理手續。請注意，學校不會為學生集體遞交申請表。
      - 學生須按照申請表上的指定日期和時間，前往指定的港鐵車站專用櫃檯，領取已完成批核的個人八達通。
   (b) 學生亦可自行在港鐵網站 www.mtr.com.hk 內填寫及遞交申請表。
   (c) 持有「學生身分」八達通卡的學生可在計劃開始後，使用優惠車票乘搭港鐵。
2. 申請啟動/延續個人八達通上的「學生身分」
   (a) 有意申請的學生將填妥的申請表交校務處蓋校印。申請學生須準備 1 張學生相。
      - 由 01/09/2020(二)起，申請學生須自行將已蓋校印的申請表交到任何港鐵車站(各機場快線站、羅湖、落馬洲、馬場、迪士尼及欣澳站除外)辦理手續。請注意，學校不會為學生集體遞交申請表。
      - 學生須按照申請表上的指定日期和時間，前往指定的港鐵車站專用櫃檯，領取已完成批核的個人八達通。
   (b) 由 01/09/2020(二)起，合資格學生亦可以透過網上平台延續個人八達通上的「學生身分」。學生只需按照以下兩部曲，就能輕鬆完成申請。
      - 於網上遞交申請 (https://studenteapplication.mtr.com.hk/ch)
        學生可以上載有效學生證以核實身分，無須再回校蓋印。學生亦可透過 MTR Mobile 進入網上申請平台。
      - 經八達通 App 繳交費用及延續「學生身分」
        成功申請者會收到確認電郵「通知書 — 延續個人八達通上的『學生身分』」，學生可按指示完成其餘步驟。
        有關詳情請參閱附件及教學影片 (https://youtu.be/PvyUHgfXPWI)
   (c) 持有「學生身分」八達通卡的學生可在計劃開始後，使用優惠車票乘搭港鐵。

妙蓮老和尚緊急援助基金

- 簡史及宗旨： 妙蓮老和尚緊急援助基金成立的目的是為因意外或突發事件，例如，遇上突然失業、病患、家人過世等緊急情況時，而陷於困境的家庭，提供迅速的短期過渡經濟援助，以助其紓解燃眉之急及維持基本生活。妙蓮老和尚一生勸人念佛，鼓勵人出家，願度二百萬僧眾，化世界為佛國。修岸法師為紀念妙蓮老和尚，特成立此基金，繼續發揚老和尚的大慈大悲的精神。
- 服務對象： 因意外或突發事件陷入財政困難，不能維持基本生活開支的本校學生的家庭。
- 援助範圍： 家庭於日常生活的基本開支，例如應付必須的家居支出，包括傢具、電器及水電費等。

  學童於學業方面的基本開出，例如書簿費用、校服費用等。
- 申請資格： 凡就讀於本校，而因意外或突發事件而陷入財政困難的學生的家長或監護人，均可申請。
- 援助方式： 現金援助及物資援助
- 援助金額： 援助金額視乎當時可用的款項而定，惟總金額(包括現金援助及物資援助)的上限為每學年每家庭港幣 2000 元。
- 申請辦法： 申請人可向本校索取申請表，或在本校網頁內下載，網址為 http://www.btkchc.edu.hk。申請人須將填妥的申請表，及申請人和各家庭成員的身分證副本交回本校。
- 申請日期： 整個學年內均可申請，直至款項用畢為止。
- 審批方法： 由基金批核委員會審查及決定申請結果，有需要時或會進行家訪。
- 查詢： 如有查詢，請與學校事務委員會姚德祺副校長聯絡。

（由基金批核委員會主席填寫）							
申請編號：			-	2	0	2	1

妙蓮老和尚緊急援助基金
2020-2021學年
申請表

甲部：（由申請人填寫）

(一)申請人資料

姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿（中文）＿＿＿＿＿＿＿＿（英文）

身分證號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿（　）

出生日期：＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日

住址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話：＿＿＿＿＿＿＿＿（住宅）＿＿＿＿＿＿＿＿（手提）

(二) 家庭狀況

1. 在職成員

姓名	與申請人關係	年齡	職業	月薪(元)
	申請人			

2. 在學成員

姓名	與申請人關係	年齡	就讀學校	班級
			佛教大光慈航中學	

乙部： （由申請人填寫）

（一）要求援助原因(如不敷應用，可另頁書寫）

_____

_____

_____

_____

_____

（二）要求援助項目

請在適當的空格內加「✓」號。(可✓多於一項)

☐ 現金援助

金額：_____（元）

用途：_____

_____

_____

_____

_____

_____

☐ 物資援助(如不敷應用，可另頁書寫)

項目	數量	估計金額(元)

(由基金批核委員會主席填寫)

請在適當的空格內加「✓」號。

☐ 批准

金額：_____（元）

☐ 不批准

原因：_____

_____

_____

_____

_____

_____

請在適當的空格內加「✓」號。

批准	不批准	原因
☐	☐	
☐	☐	
☐	☐	
☐	☐	
☐	☐	

(由申請人填寫)

簽署：_____

姓名：_____

日期：_____

(由基金批核委員會主席填寫)

簽署：_____

姓名：_____

日期：_____

備註：本申請表所收集之資料只用作處理本基金之申請。申請人有權要求查閱或更正其個人資料。

妙蓮老和尚緊急援助基金
2020-2021學年
申請人聲明書

本人謹此聲明：

1. 本人已詳閱申請表，並清楚明白所有內容。
2. 本人證明，盡本人所知，申請表內所提供的資料均正確無誤，並確認提供的所有資料及證明文件全部真確無誤。
3. 在基金批核委員會審批此申請的過程中，本人同意委員會認為有需要的資料或證明文件。
4. 本人明白及同意本人所提供的資料，將用作處理此申請。本人明白可自願提供有關資料，但若本人未能向基金批核委員會提供所需資料，可能會導致無法成功申請。
5. 本人明白及同意基金批核委員會在無須透露原因的情況下，保留在任何階段拒絕此申請的權利。本人亦同意，無論此申請成功與否，申請表及本人就此申請提供的所有資料及證明文件將不會獲發還。
6. 本人同意基金批核委員會在評估本人是否符合該基金的申請資格時，可將本人的申請表及其他有關文件的資料，與任何為其他目的而收集的資料比較及核對。
7. 在遞交此申請表後，有關資料若有任何變更，本人會立即通知基金批核委員會。
8. 本人接納基金批核委員會的最後審批決定。

申請人簽署：_____

申請人姓名：_____

日期：_____

警告：凡故意作失實陳述或漏報資料，可導致喪失申請資格及遭起訴。申請人須注意，以欺騙手段取得金錢利益，屬於犯刑事罪行。

（此頁空白）

學生健康服務

- 學生健康服務旨在促進及保持學生的身心健康及預防疾病為主。
- 服務範圍包括體格檢查、健康評估、個別輔導及健康教育等活動。
- 參加者會被安排到大埔學生健康中心接受每年一次的健康檢查，
  地址：大埔汀角路 37 號大埔賽馬會診所 2 樓。
- 貴家長填妥表格後，囑　貴子女在 04/09/2020(五)交回班主任處理。
- 如有查詢，貴家長可聯絡學校事務委員會姚德祺副校長。

關愛基金援助項目—資助清貧中小學生購買流動電腦裝置

- 關愛基金於 2018/19 學年起推行援助項目，為期三年，資助低收入家庭的學生購買流動電腦裝置以實踐電子學習，讓學生可攜帶私人流動電腦裝置回校進行學習，使學習更趨個人化和具流動性。
- 受惠對象:正領取社會福利署的綜合社會保障援助（綜援），或在職家庭及學生資助事務處轄下的學生資助處的學校書簿津貼計劃全額資助（全津）或半額資助（半津）的學生。
- 資助金額:綜援及全津學生的資助金額上限為 4,740 元；而半津學生的資助金額則為產品實際費用的一半，上限為 2,370 元。
- 如有查詢，貴家長可聯絡學校事務委員會姚德祺副校長。

費用

- 每位學生均須購買全套簿冊。各級簿冊費用略有不同，詳見下表。
- 所有在本校就讀的學生，均當然成為本校學生會的會員。學生會會費每年$10.0。因疫情關係，本學年暫停收取會費。
- 所有在本校就讀學生的家長，均當然成為佛教大光慈航中學家長教師會的會員，可享有家長教師會各權利。家長教師會的會員費每年$30.0。每個家庭只須繳交一次，由兄/姊負責繳交，弟/妹須向班主任說明其兄姊班別及姓名。
- 各級總繳費用已列於下表，謹請參閱。請於正常上課開始後+2 日或正常上課開始後+3 日着貴子女帶同八達通回校繳付有關費用。
- 如有查詢，貴家長可聯絡學校事務委員會姚德祺副校長。

- 中一級

	項目	金額($)	備註
1	單行簿(6 本)	7.8	•
2	幾何簿(1 本)	1.9	•
3	文件封套(13 個)	16.9	•
4	文格紙(1 本)	2.5	•
5	40 頁畫簿(1 本)	12.0	•
6	學生手冊(1 本)	16.0	•
7	家長教師會會費	30.0	•

- 中一級學生須付總金額:$87.1
- 若老師計劃額外購買其他文具或教材，學校將發出個別通告通知有關學生。

保持警覺 預防傳染病在校內傳播

	事項	工作	負責人	備註
1	嚴防登革熱，防治蚊患	• 每星期最少檢查學校範圍一次，清除積水。 • 汽水罐、飯盒等垃圾應妥善棄置在有蓋的垃圾桶內。 • 把所有貯容器、貯水箱及水井蓋密。 • 保持溝渠暢通，避免淤塞。 • 將凹陷的地面填平。	KKY	• 參閱食物環境衛生署出版的指引 https://www.fehd.gov.hk/tc_chi/pestcontrol/library/pdf_pest_control/mosquito_school_c.pdf
2	保持校園環境清潔衛生	• 在開學前徹底清洗和消毒校園。	LCL	•
		• 應經常清洗或更換空調的隔塵網，並確保有良好的維修及保養。	KKY	•
		• 保持室內空氣流通	全體教職員!	•
3	呈報校內懷疑集體感染傳染病個案	• 如學校懷疑校內有傳染病爆發，或因類似病徵/患有相同傳染病而休假的人數有上升趨勢或出現異常情況，須立即向衛生防護中心中央呈報辦公室呈報。	YTK 及班主任!	• 班主任如發現例如在短時間內班上有三名或以上的學生相繼出現呼吸道病徵，或有兩名或以上的學生相繼出現手足口病的病徵，須立即通知 YTK。
		• 收集教職員患傳染病的資料	P	•

預防傳染病

- 根據衛生署衛生防護中心的公佈，一些傳染病例如登革熱、季節性流感、水痘、 手足口病及猩紅熱等不時於院舍及學校爆發。
- 因此，學校在新學年開始前已徹底清洗及消毒校園，亦會促請全校學生及教職員注意個人及學校環境衛生。
- 為保障學生健康，我們籲請各位家長除了保持家居清潔衛生，亦須提醒貴子弟時刻保持個人及校園環境衛生，以及注意以下各點：
  1. 因應登革熱的最新情況，應採取預防措施，保護自己免受蚊叮咬*。其他詳情請參閱食物環境衛生署的指引，網址：https://www.fehd.gov.hk/tc_chi/pestcontrol/library/pdf_pest_control/mosquito_school_c.pdf。
  2. 如子女有腹瀉、嘔吐及皮疹病徵，應盡快求醫；如有發熱、喉嚨痛、咳嗽或 類流感徵狀，必須立即戴上口罩和盡早求診，且須通知學校及留在家中休息， 按照醫生的病假指示或直至徵狀消失及退燒後至少兩天(以較長者為準)才可回校。
  3. 如子女感染手足口病，應留在家中休息，直至發燒消退及水疱乾涸、結痂後，才可回校上課。作為額外預防措施，如致病原確定為 EV71 型腸病毒，應在所有水疱變乾後兩星期才可返校。
  4. 如子女有不適或須留院觀察，需立即通知學校。學校在有需要時會向衛生防護中心或有關部門呈報學生的情況及聯絡資料，使防控傳染病的工作可更有效地進行。
  5. 遇有子女在校內不適，應與學校通力合作，將患病子女盡早從學校接走，並即時求診。
  6. 為子女提供手帕或紙巾，並提醒子女不應與他人共用毛巾或紙巾。
  7. 提醒子女保持雙手清潔，打噴嚏或咳嗽時應掩著口鼻及妥善棄置用過的紙巾。
  8. 家長每天須在子女離家上課前為他們探熱。
  9. 如學校獲衛生防護中心通知須實施量度體溫的額外措施，學校會通知家長相關安排。
- 若有學生因病缺課，學校會盡量為他們提供學習支援，使他們不會因缺課影響日後的學習進度。
- 我們再次籲請各位家長通力合作，保持家居清潔衛生，並時刻提醒貴子弟注意個人衛生，做好一切預防傳染病的措施。

報讀提供非正規課程的私立學校須知

- 正規學校為學生提供必要的教育，讓他們在德、智、體、群、美各方面有均衡的發展。私營補習服務只是一個可供選擇的服務。家長和學生應小心考慮是否 需要報讀私立補習學校。
- 學生和家長在報讀提供非正規課程的私立學校（非正規私校）時應留意的事項，詳見下頁。

報讀提供非正規課程的私立學校須知

由

二零零四年七月一日起，提供非正規課程的私立學校(非正規私校)[註1]只要符合《教育(豁免)(提供非正規課程的私立學校)令》中所列的條件，便可豁免於《教育條例》及《教育規例》中有關**費用、僱用教員及教員資格、校長、假期及授課時間**等條文的管限。有關《教育(豁免)(提供非正規課程的私立學校)令》的豁免條文及條件，請瀏覽教育局網頁 http://www.edb.gov.hk

家長及學生若有需要報讀非正規私校，必須注意以下事項，以保障本身的利益，做個精明的消費者。

選擇報讀獲教育局註冊或臨時註冊的學校

根據《教育條例》規定，任何學校[註2]均須向教育局註冊。學校必須在校舍顯眼處展示學校註冊或臨時註冊證明書正本，並只可在證明書上列出的地址開辦課程。

細閱學校派發的課程單張

學校應在每名學生報讀課程前，派給一份載有該課程詳細資料的單張，內容包括費用、上課日期、上課時間、上課地點、校長及教員的資料和退款政策及程序。

留意課程費用資料

學校須於校舍內的顯眼處展示所開辦的課程及其費用總額(包括每月費用及期數)。

[註1] 除提供專上、中學、小學、幼稚園及幼兒教育的學校外，所有提供補習班、商科、語文及電腦課程等教育課程的私立學校，均屬於非正規私校。

[註2] 根據《教育條例》，學校指一間院校、組織或機構，其於任何一天向 20 人或多於 20 人或於任何時間同時向 8 人或多於 8 人提供幼兒、幼稚園、小學、中學或專上教育或以任何方式提供任何其他教育課程，包括以專人或郵遞服務交付的函授方式。

我做得到獎勵計劃

- 宗旨：
  - 本計劃旨在提供一套實際可行之指引，以獎勵方式，推動學生積極參與本校各項活動，俾能在德、智、體、群、美、靈六育得到良好的發展。
- 內容：
  - 獎勵計劃分為四期，截止日期分別為：

    第一期 30/10/2020(五)

    第二期 22/12/2020(二)

    第三期 30/03/2021(二)

    第四期 31/05/2021(一)
  - 學生於期內達到要求，將獲優點獎勵，並記錄於成績表內。
- 參加辦法：
  - 每一學生及每班均自動加入此計劃。
  - 學生及班級於期內達到要求，將獲獎勵，並由學校作出記錄。
- 評核項目：

	六育	準則	負責組別	個人獎項	班級獎項	班級得分
1	德育	考勤：無缺課紀錄	訓輔組	• 符合準則 1-2，學生每期可獲摘星咭一張。(9 月份學生準時回校及全出席可獲摘星咭一張作開學特別鼓勵獎。) • 每期符合準則 1-4，學生可得德育優點一個。	班別出席率≥90% 班別出席率 80 至<90%	+20 分 +10 分
2		守時：無遲到缺點紀錄			班別守時率≥ 90% 班別守時率 80 至<90%	+20 分 +10 分
3		守規：無違規缺點紀錄			班別守規率≥ 90% 班別守規率 80 至<90%	+20 分 +10 分
4		儀容：無儀容違規缺點紀錄			班別儀容守規率≥90% 班別儀容守規率 80 至<90%	+20 分 +10 分
		全年(S1-S5：02/09/2020(三)-11/06/2021(五)符合準則 1-3 的學生，學生可獲《全勤好學生嘉許証書》一張及全勤好學生獎學金。				
5		「每級之星」獎勵計劃	訓輔組	• 獎狀一張及優點一個	每名獲獎學生	+10 分
6		課堂表現良好、行為或學習態度有進步的學生	訓輔組	• 可獲摘星咭一張	每名獲摘星咭學生	+5 分
7	智育	校內學術比賽	學務組	• 比賽獎項	每名參賽學生 每名獲獎學生	+5 分 +10 分
8		校外學術比賽		• 獲獎，優點一個 • 獲冠、亞及季軍，最高可得小功一個	每名參賽學生 每名獲獎學生	+10 分 +20 分
9		校內獎學金		• 獎學金	每名獲獎學生	+10 分
10		校外獎學金		• 獎學金	每名獲獎學生	+20 分
		達成最少兩項智育項目，學生可獲優點一個。				
11		閱讀課表現	學務組	• 得獎班別的學生每人可獲摘星咭一張。	良好表現	+20 分
12		借閱記錄及遞交閱讀報告統計		• 銅獎證書及禮物 • 銀獎證書及禮物 • 金獎證書及禮物	每名獲銅獎學生 每名獲銀獎學生 每名獲金獎學生	+5 分 +10 分 +20 分
		閱讀計劃(上及下學期各統計一次，分數計算於第二及四期計劃內)				

13		平時分：各科各班/組第一名(上及下學期各統計一次，分數計算於第二及四期計劃內)	學務組	• 平時分第一名及/或第二名的學生可獲摘星咭一張	修讀學生≥21 設第一及第二名 每名獲獎學生	+5 分
14		功課表現：認真完成並準時遞交		• 每科提名可獲摘星咭一張。 • 獲四科提名功課表現良好之學生可獲嘉許證書一張及優點一個。	每科每名獲獎學生	+5 分
15		溫習時數：留校溫習		• 累積 8 小時可獲摘星咭一張	每名獲獎學生	+5 分
16	體育	陸運會	體育科	• 比賽獎項	個人全場總冠軍 組別全場總冠軍	+50 分 +100 分
17				• 每名完成兩項比賽學生可獲摘星咭一張。	每名完成兩項比賽學生 $*\ ^{得分=\frac{總得分}{全班人數}}$	+5 分*
18		陸運會班際接力比賽		• 比賽獎項	參與班別 季軍班別 亞軍班別 冠軍班別	+10 分 +10 分 +50 分 +100 分
19		校外運動比賽	課外活動組/體育科	• 獲冠、亞及季軍，最高可得小功一個，獲獎，優點一個	每名參賽學生 每名獲獎學生	+10 分 +20 分
20		課外活動		• 表現達學會要求，獲優點一個	每名獲優點學生	+5 分
21		班際比賽		• ---	參與班別 季軍班別 亞軍班別 冠軍班別	+10 分 +10 分 +50 分 +100 分
22		籌備/主持校內體育比賽		• 每名服務學生可獲摘星咭一張。	每名服務學生	+5 分
		達成最少兩項體育項目，學生可獲優點一個。				
23	群育	擔任班會幹事	訓輔組	• 表現良好可獲優點一個	/	/
24		完成義工服務		• 表現積極可獲優點一個及摘星咭一張。	每名表現積極學生	+5 分
25		完成團體活動		• 表現積極可獲優點一個及摘星咭一張。	每名表現積極學生	+5 分
26		協助籌備/主持校內比賽/早會/活動節		• 每名服務學生可獲摘星咭一張。	每名服務學生	+5 分
27		早會/活動節分享		• 每名分享學生可獲摘星咭一張。	每名分享學生	+5 分
		達成最少兩項群育項目，學生可獲優點一個。				
28	美育	參與校外美育比賽	音樂/視藝科	• 獲獎可獲優點一個	每名參賽學生 每名獲獎學生	+10 分 +20 分
29		完成校外音樂/書畫等美育課程		• 完成課程可獲優點一個	每名完成課程學生	+10 分
30		協助籌備/主持校內美育活動		• 每名服務學生可獲摘星咭一張。	每名服務學生	+5 分
31		統籌/參與美化校園活動		• 每名服務學生可獲摘星咭一張。	每名服務學生	+5 分
		達成最少兩項美育項目，學生可獲優點一個。				

32		班際壁報比賽	訓輔組	• 得獎班別的學生每人可獲摘星咭一張。	優異班別 冠軍班別	+50 分 +100 分
33		課室清潔比賽		• 得獎班別的學生每人可獲摘星咭一張。	季軍班別 亞軍班別 冠軍班別	+10 分 +50 分 +100 分
34	靈育	校外佛學比賽	宗教事務組	• 獲獎，優點一個 • 獲冠、亞及季軍，最高可得小功一個	每名參賽學生 每名獲獎學生	+10 分 +20 分
35		籌備/主持校內佛學活動		• 每名服務學生可獲摘星咭一張。	每名服務學生	+5 分
36		參加香港佛教聯合會主辦的萬人皈依典禮，觀禮並完成「皈依的意義」工作紙		/	每名參與學生	+5 分
37		寺院或道場參學		/	每名參與學生	+5 分
38		完成校內/校外佛學課程		• 每名參與學生可獲摘星咭一張， • 完成課程可獲優點 1 個	每名完成課程學生	+10 分
39		皈依我佛		• 優點 1 個	每名皈依佛教學生	+20 分
40		校內訂用素食午餐		• 每期素食 5 餐或以上可獲摘星咭一張。	每名訂用素食學生	+5 分
41		協助籌備/帶領佛誕活動		• 每名服務學生可獲摘星咭一張。	每名服務學生	+10 分
42		主持早會/迴向儀式		• 每名服務學生可獲摘星咭一張。	每名服務學生	+5 分
43		協助籌備/帶領佛誕活動		/	每名參與學生	+5 分
44		佛教修持活動		/	每名參與學生	+5 分
		達成最少兩項靈育項目，學生可獲優點一個。				

- 計分方法：
  - 因班別人數不同，故部分項目得分需除以班別人數以平衡差距

$$得分 = \frac{總得分}{全班人數}$$ 。

  - 班級總成績為各項目得分的總和。

- 獎勵：
  - 設班級總成績獎，分高中及初中兩組。
  - 第一名可得《我做得到》金盃，獎狀乙張及每名學生可獲摘星咭五張。
    第二名可得《我做得到》銀盃，獎狀乙張及每名學生可獲摘星咭三張。
    第三名可得《我做得到》銅盃，獎狀乙張及每名學生可獲摘星咭一張。

學生向善計劃

- 宗旨：
  1. 給予學生改過自新機會，免學生因違規而自暴自棄。
  2. 提高學生個人質素以減少違規機會。
  3. 給予學生正面鼓勵以強化改過的決心。
- 內容：

  向善計劃分為四期，截止申請日期分別為：

  第一期 16/10/2020(五)

  第二期 18/11/2020(三)

  第三期 19/03/2021(五)

  第四期 07/05/2021(五)
- 學生注意事項：
  1. 學生必須主動申請參加本計劃。
  2. 不接受「跨期」的申請，即九月份的缺點紀錄必須在十月份的一期提出申請，如此類推。
  3. 參加者不能在同一學年內以同一違規項目重複申請本計劃。

中一迎新活動

本校將舉行以下活動，詳情如下。

科組名稱	訓輔組
活動名稱	中一迎新活動
活動目的	認識學校，了解新的學習環境。
活動對象	中一級全體學生
活動日期	1A：07/09/2020(一) 1B：08/09/2020(二) 1C：09/09/2020(三) 1D：10/09/2020(四)
活動時間	下午 2:30-4:00
活動地點	在 TEAMS 進行
服飾	---
費用	免費
負責老師	吳惠芝老師

- 如有查詢，貴家長可聯絡訓輔組吳惠芝老師或駐校社工顏閩華姑娘。

恒常午間活動安排

	地點	開放日子	開放時間	使用模式	管理秩序
1	禮堂	逢星期一及五	1305-1345	同學可自由進行羽毛球或乒乓球活動	學生會幹事 負責輪值
2	學生會	每天	1305-1345	同學可借用球類用品及 Board games	學生會幹事
3	電腦 1 室	每天	1305-1350	學生可進行電腦遊戲	CHW

學會簡介

	類別	學會	負責老師	活動內容
1	興趣類	英文學會	NET3	• 透過漫畫、舞蹈、VR 活動及海報設計等趣味性活動讓同學學習英語。
2		水墨畫學會	YNT	• 學習水墨畫的基本墨法及筆法，以創作水墨畫。
3		美容化妝學會	LYC	• 教授學生基本護膚及化妝技巧，以加強個人儀表的管理。
4		話劇學會	TSY	• 透過戲劇活動，學習與人相處技巧及增強自信心。
5		歌唱學會	LMH	• 教授基本唱歌技巧及基本發聲方法，以提升學生歌唱水平。
6		手工藝學會	WKW	• 教授學生運用不同的材料及工具製作作品，發揮同學豐富的創造力和想像力。
7		創藝煮意學會	CWY2	• 透過一系列創意菜式，教授學生烹飪的基本技巧及態度。
8		小結他學會	LYT	• 教授同學小結他的基礎技巧，讓同學能彈琴樂曲，從而提昇對樂器興趣。
9		壁畫學會	KTY WWT	• 訓練創意思維及學習進階繪畫技法，並以創意壁畫美化校園。
10		創科學會	LKF SSH	• 透過運用跨學科知識及發揮其豐富的創造力和想像力，設計和製作能解決生活難題的創意產品。
11		棋藝學會	MKC	• 透過學習中國象棋的基本規則及各種比賽策略，提昇學生對中國象棋的認識和興趣。
12		縫紉學會	WK	• 透過學習手縫及車縫針法及技巧，提昇學生的手眼協調能力及創造力。
13		街舞學會	CWS	• 透過對舞步的掌握，提升學生肢體的協調性及節奏感，培養學生在舞蹈上的興趣。
14	服務類	童軍學會	CKL LKH2	• 透過學習步操、野外露營及遠足技巧等，提升學生的自我管理能力及與人相處技巧。
15	運動類	乒乓球學會	ZQY	• 透過學習乒乓球基本技巧及參加比賽，以拓展學生的興趣及提升自信心。
16		羽毛球學會	KWT	• 透過學習羽毛球基本技巧及參加比賽，以拓展學生的興趣及提升自信心。
17		長跑學會	ZD	• 教授及讓學生認識不同類型長跑的姿勢及進行恆常訓練，令學生的體能得以鍛鍊，以拓展興趣及培養恆常運動習慣。
18		射擊學會	ICY	• 教授及讓學生認識不同的射擊工具及技巧，以拓展興趣及發掘個人潛能。

校隊選拔日程

	組別	選拔日期	選拔時間	地點	負責人
1	桌球隊	正常上課開始後+5 日	待定	桌球室	MTP
2	籃球隊	正常上課開始後+5 日	待定	操場	YCW
3	排球隊	正常上課開始後+5 日	待定	操場	LML2

上學期課外活動學會網上報名

本校將舉行以下活動。

科組名稱	課外活動組
活動名稱	上學期課外活動學會網上報名
活動目的	透過參與課外活動，拓闊學習經歷，培養及發掘多元興趣，完善全人發展。
活動對象	中一至中五級全體學生
活動日期	01/09/2020(二)-04/09/2020(五)
活動方法	請以手機掃瞄以下二維碼以填寫報名表:
費用	免費
負責老師	呂賀文老師、彭婉華老師

- 本校的學會活動為正規課堂，安排在校曆表指定的星期五下午進行，中一至中五級學生必須參加。
- 籃球隊、排球隊及話劇學會每次集會時間為 2 小時，即下午 3:45-5:45; 創藝煮意學會每次集會時間為 1.5 小時，即下午 3:45-5:15。其餘學會的集會時間為下午 3:45-4:45。
- 籃球隊、排球隊及桌球隊需在回校復課後進行選拔，校隊導師會最終決定合資格入選的同學。最終未能入選的同學會被編排至其他次選的學會。
- 如個別學會的選擇人數超過限額，老師會作抽籤處理。
- 逾期或未有提交表格的同學，本組老師將為同學作出編排。
- 每位同學只可提交網上報名表一次。
- 上學期學會分配結果將於 10/09/2020(四)於校網上公佈，請同學屆時自行查閱。
- 如有查詢，貴家長可聯絡課外活動組呂賀文老師。

佛教大光慈航中學
Buddhist Tai Kwong Chi Hong College
地址 Address ：香港新界大埔翠怡街四號 4 Chui Yi Street, Tai Po, N.T., H.K.
電話 Tel No. ：2664 0833 傳真 Fax：2664 6687
網址 Web Site ：www.btkchc.edu.hk 電郵 Email：btc@btkchc.edu.hk

2020-2021 學年 第 D001A 號通告 回條(一)
九月份事務摘要(中一級學生)

敬覆者：

- 本人知悉佛教大光慈航中學 2020-2021 學年第 D001A 號通告之內容。
- 本人知悉學校將在正常上課後派發回條硬本，本人需以硬本簽回回條。
- 當遇上惡劣天氣而須要提早下課時，本人同意：

☐ 敝子女自行回家。(S)
☐ 由家長接回敝子女回家。(P)

(請以✓表示)

- 本人(現領取綜合社會保障援助(綜援)計畫，或學校書簿津貼計劃全津或半津的學生的家長適用)：

☐ 現領取綜合社會保障援助(綜援)計畫。(家長須提交有效的證明文件副本。)
☐ 現領取學校書簿津貼計劃*全額/半額資助。

(請以✓表示)

☐ 申請
☐ 不申請

關愛基金援助項目—資助清貧中小學生購買流動電腦裝置。

(請以✓表示)

此覆

佛教大光慈航中學校長

學生姓名(班別)(班號)	(中 班)( )
學生姓名	
家長/監護人姓名	
家長/監護人簽名	
日期	年 月 日

(此部份由班主任交校務處職員處理)

（此頁空白）

佛教大光慈航中學
Buddhist Tai Kwong Chi Hong College
地址 Address ：香港新界大埔翠怡街四號 4 Chui Yi Street, Tai Po, N.T., H.K.
電話 Tel No. ：2664 0833 傳真 Fax：2664 6687
網址 Web Site ：www.btkchc.edu.hk 電郵 Email：btc@btkchc.edu.hk

2020-2021 學年 第 D001A 號通告 回條(二)
家庭財政狀況調查及豁免費用申請

敬覆者：

- 本人知悉佛教大光慈航中學 2020-2021 學年第 D001X 號通告之內容，現回覆如下：
- 本人知悉學校將在正常上課後派發回條硬本，本人需以硬本簽回回條。
- 本人：

☐	不便透露有關資料。
☐	家庭財政狀況理想，沒有需要申請任何資助。
☐	現*領取/正申請綜合社會保障援助(綜援)計畫。(家長須提交有效的證明文件副本。)
☐	現*領取/正申請學生資助計畫*全額/半額資助。
☐	沒有申請任何津貼。

(請以✓表示)

(*刪除不適用者)

- 本人清楚豁免費用的申請辦法，並願意接受有關資助。

此覆

佛教大光慈航中學校長

學生姓名(班別)(班號)	(中 班)( )
家長/監護人姓名	
家長/監護人簽名	
日期	年 月 日

(此部分由班主任集齊後交校務處職員處理)

（此頁空白）

佛教大光慈航中學
Buddhist Tai Kwong Chi Hong College
地址 Address ：香港新界大埔翠怡街四號 4 Chui Yi Street, Tai Po, N.T., H.K.
電話 Tel No. ：2664 0833 傳真 Fax：2664 6687
網址 Web Site ：www.btkchc.edu.hk 電郵 Email：btc@btkchc.edu.hk

學童健康狀況調查表

- 為使貴子女在參加本校體育及運動性課外活動時，獲得適當照顧及安排，避免不必要的意外，請貴家長在下列表格內填寫貴子女健康狀況及病歷。
- 唯任何學生必須上體育課理論部份。

學生基本資料

中文姓名		出生日期	年 月 日
班別		班號	
住宅電話		學生手提電話	
住址			

如學生遇有意外，通知以下監護人

姓名		與學生關係	
電話			
地址			

健康狀況及有關病歷

	是	否
貴子女是否正在接受治療或長期服藥?		
貴子女是否有心臟病?		
貴子女是否有血管病?		
貴子女是否有胸痛，尤其在用力時?		
貴子女是否有高血壓?		
貴子女是否有不正常的呼吸短促?		
貴子女是否有經常性的昏厥?		
貴子女是否有肺部的疾病，包括哮喘?		
貴子女是否有糖尿病?		
貴子女是否有腦癇病?		
貴子女是否有創傷未愈、關節炎、關節和骨骼的毛病?		
貴子女是否有頭部或頸部受傷?		
貴子女是否有內分泌毛病?		
除上述各種病症外，貴子女曾否患有其他嚴重、慢性、週期性疾病或意外創傷?		

-(請以✓表示)

☐ 本人同意敝子女參與運動性課外活動。

☐ 本人不同意敝子女參與運動性課外活動，茲附上醫生證明。

☐ 請豁免敝子女由 年 月 日 至 年 月 日 上體育課實習部份及參與運動性課外活動，茲附上醫生證明。

（請以✓表示）

- 本人尚有以下補充：

_____

學生注意事項

1. 有關資料將會用於本校及/或本校的主辦團體之日常運作，或與其日常運作有關的用途。
2. 本校會將學生、家長及/或監護人的有關資料審慎處理，並當保密，但在需要的情況下，可能會將有關資料提供給本校須遵守的法律條例、則例、規章等之下規定的監管者及有關團體，包括但不限於教育局、警方、社會福利署、社會工作機構等。

填表日期	年 月 日	家長/監護人姓名	
		家長/監護人簽名	

（此部份由班主任集齊後交校務處職員處理）

學生日常秩序安排

- 返學
  1. 只准由正門進入校園，學校安排風紀維持校門的秩序。
  2. 進入校園後不得再外出。若有特殊需要，可請示當值老師。
- 集會程序
  1. 預備鐘後，學生立刻停止一切活動，並因應校方安排到集隊場地或返回基本課室。
  2. 班主任於集隊場地或基本課室檢查學生之校服儀容。
  3. 學生須保持安靜及留心各項宣佈。
  4. 班主任課時，班主任檢核學生的出席情況，並收取請假信。
- 值課期間
  1. 學生未經老師同意，不得離開課室。
  2. 除特殊情況及老師批准外，學生不得於課堂期間或轉堂時去洗手間。
- 小息
  1. 學生可以留在課室休息，但課室內不可飲食。
  2. 學校安排當值老師巡視校舍。
  3. 預備鐘後，所有學生必須停止所有活動並迅速返回課室。
  4. 學生若在上課鐘後才返回課室，值課老師會了解情況及作出跟進。
- 午膳
  1. 午膳期間，中一至中四級學生可留在基本課室用膳，而其他課室則會上鎖。
  2. 午膳後學生可在各活動場地進行活動。
  3. 當值老師負責巡視校舍。
  4. 離校午膳的學生於午膳後應立即回校，不得在外嬉戲。
  5. 進入校園後，沒有合理原因及當值老師批准，不得再外出。
  6. 預備鐘打響後，所有學生必須停止所有活動並迅速返回課室。中一至中三級學生必須在上課鐘打響前齊集在基本課室，該節的授課老師點名後隨即上課；中四至中六級學生(包括自修課學生)則齊集在基本課室或指定課室，老師點名後到上課地點上課或到圖書館自修。
- 放學
  1. 沒有課外活動的學生應盡快回家。
  2. 沒有借用課室的學生不得留在課室。
  3. 學生不得穿著校服在校外胡亂嬉戲。
  4. 學生進行課外活動時應穿合適服式，由負責老師執行檢查。
  5. 下午 5:30 時，當值老師會指示學生離開學校(老師帶領之課外活動除外)。
- 到特別室上課
  1. 學生到特別室前應先收拾所有文具、書包，在基本課室門口排隊，中一至中三級學生由老師帶到特別室上課；中四至中六級學生則由班長帶到特別室門口等候，待值課老師帶領才可進入。

2. 如特別室仍未空出，應安靜在門口集隊等候。
3. 未經老師批准，途中不准進入洗手間或離隊。
4. 學生要注意財物保管妥當。

- 遲到

1. 上午 8:25 或下午 1:55 響鐘後才到校者，即作遲到處理。
2. 上午遲到者需在大門口登記，由老師致電家長。下午遲到者在大門口登記後由訓輔老師聯絡家長。
3. 每學期遲到累積滿四次者，記缺點一個；累積三個缺點以後，每遲到四次者記小過一個，如此類推。
4. 上午 9:00 後到校者為嚴重遲到，每學期遲到累積滿兩次者，記缺點一個；累積三個缺點以後，遲到累積滿兩次者記小過一個。

- 請假

1. 家長須於早上或下午上課前致電學校向班主任請假。
2. 學生復課後必須立即向班主任交請假信。

- 早退

1. 早退學生須到校務處向職員提出。校務處職員會聯絡家長到校，由班主任或訓輔老師協助辦理早退手續。學生與家長帶同早退表格副本，交學校正門看守的校工，方可離開學校。
2. 學生返學後必須立即向班主任交請假信。

- 退學

1. 由校務處辦理。
2. 學生須交回所有學校所發予的證件。

- 活動節程序

1. 值課老師帶領需參與活動之班別到禮堂/指定地點。
2. 進入禮堂時，請依指定的座位就坐。學生在進入禮堂後必須保持肅靜，班主任及協助老師維持該班的秩序。
3. 解散：班主任帶領學生返回課室。

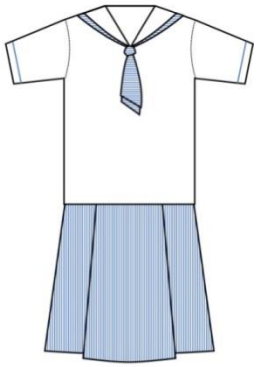
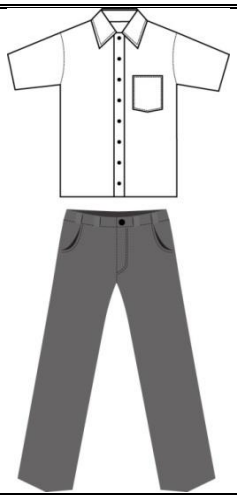
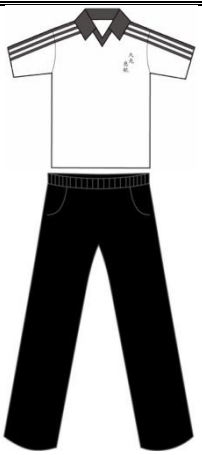
- 留堂處分

1. 老師會視乎情況，通知遲到、違反校規或欠交功課的學生課後留堂。
2. 留堂時間一般需時約一課節。
3. 離校時間由主事老師決定。

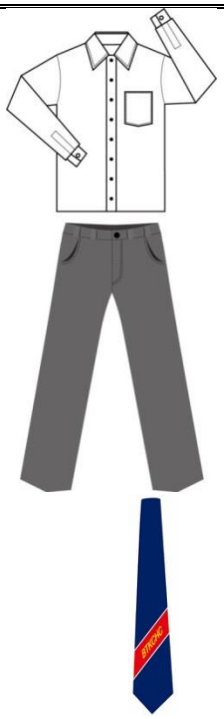
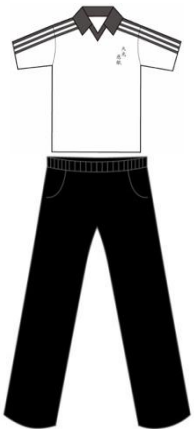
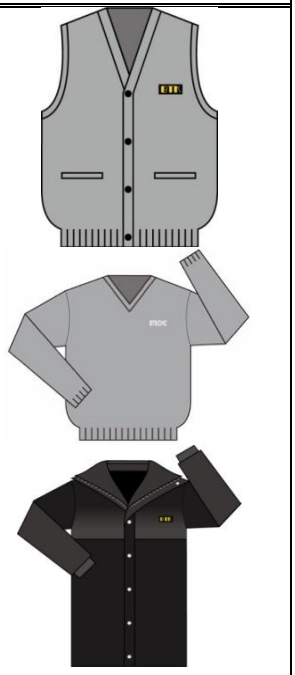
校服式樣

－所有學生均須遵照學校規定，按季分別穿著整齊校服。儀表務必端莊。

－夏季校服樣式

<table>
<tr><th>女生</th><th>男生</th><th>男女生運動服</th><th>外衣</th></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td><td>  </td><td> </td></tr>
<tr><td rowspan="2">• 藍色條子連身校裙連校徽
• 女夏白恤
• 白色背心內衣</td><td>• 白色短袖恤衫連校徽
• 白色背心內衣</td><td>• 短袖運動衫</td><td rowspan="3">• 灰色開胸冷背心
• 左胸前縫有 BTKCHC 膠章。</td></tr>
<tr><td>• 灰色長西褲
• 佩戴黑色皮帶</td><td>• 黑色開腳褲-全內裡</td></tr>
<tr><td>• 有桶白色短襪
• 全黑色皮鞋</td><td>• 有桶白色短襪
• 全黑色皮鞋</td><td>• 有桶白色短襪
• 全白色運動鞋</td></tr>
</table>

- 冬季校服樣式

女生	男生	男女生運動服	外衣
			
• 白色長袖恤衫連校徽 • 學生必須結校呔及束好恤衫	• 白色長袖恤衫連校徽 • 學生必須結校呔及束好恤衫	• 短袖運動衫	• 灰色開胸冷背心，左胸前縫有 BTKCHC 膠章 • 灰色 V 領長袖冷衫，左胸前縫有 BTKCHC 膠章 • 防寒風衣校褲，內裡配活動型長袖外套，抓毛面料連裡，左胸前縫有 BTKCHC 膠章
• 灰紅格仔絨校裙	• 灰色長西褲 • 恤衫必須束在褲內 • 佩戴黑色皮帶	• 黑色開腳褲-全內裡	
• 有桶白色/灰色短襪 • 全黑色皮鞋	• 有桶白色短襪 • 全黑色皮鞋	• 有桶白色短襪 • 全白色運動鞋	

- 冬季校服補充事項

1. 若上課日溫度為攝氏十六度或以下，學生可佩戴純色頸巾及手套作禦寒之用。
2. 若上課日溫度為攝氏十六度或以下，女生可改穿整套運動服作禦寒之用。
3. 上述溫度以天文台於早上七時於各電(視)台宣佈之溫度作準。
4. 若天文台發出寒冷天氣警告，當天學生可穿禦寒外套回校。

- 體育服裝

1. 上體育課當日，學生可穿著整齊之體育制服及白色運動鞋回校上課。

- 髮式及儀容

1. 男生：頭髮垂直時，髮尾不能觸及衫領，髮鬢不可長過耳珠。禁止趨時髮型，尤禁染髮、電髮及塗上任何美髮用品。恤衫及/或校呔必須束好。
2. 女生：禁止染髮、電髮及塗上任何美髮用品，禁止化妝及塗指甲油。冬季時恤衫及校呔必須束好。

學生違規處罰建議

- 為了達到教育的目的，往往必須有管教的行為，而處罰就是其中一種令學生知所警惕及反省的方法。
- 缺點、小過或大過對學生日後的升學和就業將有一定的影響。所以在作出處罰時，老師會考慮行為的動機、持續性和嚴重性；學生過往表現和個別學生的特殊情況，有需要時作出調整。
- 班主任或訓輔老師會參考下列建議處罰違規學生。而以下只列出學生一般的行為問題，至於其他未列的問題，會因應情況作出處理。如遇嚴重違規，學校將考慮予以停課處分。

	範疇	違規事項	處罰建議
1	一般行為問題	欠交功課、欠帶課本、作業或上課用品累積四次(每學期計)	1 缺點
2		累積校服、髮飾或儀容違規滿四次(每學期計)	1 缺點
3		累積遲到滿 4 次(每學期計)	1 缺點
4		攜帶違禁品回校如雜誌、MP3 機、遊戲機、不良刊物、香煙、危險品等	1-2 缺點
5		違反考試規則	1-2 缺點
6		缺席留堂	1 缺點
7	破壞性及傷害性行為	破壞秩序，包括上課、集會、小息等	1-2 缺點
8		破壞測驗、考試秩序	2 缺點-1 小過
9		破壞校園清潔，包括在樓上各層地方飲食、塗污檯椅或牆壁等	1-2 缺點
10		破壞學校公物	1 缺點-1 小過
11		破壞學校公物，而引致他人受傷。	2 缺點-1 小過
12		擅取學生物品	1-2 缺點
13		偷竊	1 小過
14		打架、毆打同學、糾黨毆打同學	1 小過-1 大過
15		恐嚇同學，包括向同學索取金錢	1 小過-1 大過
16		自稱黑社會或說黑社會術語	1 小過-1 大過
17	欺騙性行為	擅離課室或校舍	1-2 缺點
18		抄襲功課	1 缺點
19		曠課(每天計算，不足一天亦作一天計)	1 缺點
20		冒家長簽名	1 缺點-1 小過
21		考試或測驗作弊	2 缺點-1 小過
22		欺騙老師	1-2 缺點
23	言行惡劣行為	不聽從風紀指示或對風紀無禮	1 缺點
24		聚賭	2 缺點-1 小過
25		校內吸煙	1 小過
26		校外吸煙	1 大過
27		對老師無禮或不服從老師指示	1-2 缺點
28		侮辱或恐嚇老師	1 小過-1 大過
29		在不良場所流連，如遊戲機中心、波樓等	1-2 缺點
30		擾亂校外公眾秩序	1 小過-1 大過
31		結交不良份子	1 小過-1 大過

- 欠交功課、校服、遲到及曠課違規缺點累積三個缺點以後，將升級為記小過處分，如此類推。屢犯者或情況嚴重者將獲較嚴重處分。

- 有關學生攜帶手提電話回校事宜

1. 本校並不鼓勵學生攜帶手提電話回校，以免遺失或影響課堂進行。家長若有事需聯絡學生，可致電校務處轉達。如學生有事急需聯絡家長，亦可使用校務處之電話。
2. 學生需於班主任課時把帶回校的手提電話關閉，並交班主任保管，放學時取回。
3. 若學生未有交出手提電話或在學校範圍使用手提電話，一經發現，即作違規處理，予以處分。電話需交予老師保管，通知家長到校取回。

- 有關學生攜帶違禁物品回校

1. 本校禁止學生攜帶非上課需要的用品回校，例如雜誌、遊戲機、香煙及打火機等。
2. 一經發現，即作違規處理，予以處分。有關物品需交予老師保管，通知家長到校取回。

此致

中一學生家長/監護人

佛教大光慈航中學

校長 梁穎媛 謹啟

2020 年 8 月 31 日